**PROCESO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

1. **Elaborar Plan Estratégico Institucional**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción de actividades** | **Responsable** | **Producto**  **(documento)** |
| Revisar **Marco Filosófico** Institucional (Misión, Visión, Valores, etc.) y adecuarlo a las proyecciones del quinquenio del Gobierno y las necesidades del entorno del país. | Equipo de trabajo de planificación, Titulares, CDI | Visión y Misión Institucional |
| Establecer los **Objetivos Estratégicos** necesarios que permitirán guiar las labores de la Institución en el futuro y orientar la toma de decisiones. Estos objetivos se establecen tomando en cuenta las competencias de la Institución, la Planificación y proyecciones del gobierno central, Convenios, Leyes, análisis del entorno interno y externo, avaluación de las diferentes situaciones vinculadas a la ejecución organizacional, entre otros. | Equipo de trabajo de planificación, CDI | Matriz de Plan Estratégico |
| Definir los **Resultados Estratégicos** que se pretenden lograr por cada Objetivo Estratégico. | Equipo de trabajo de planificación, CDI | Matriz de Plan Estratégico |
| Establecer **Indicadores Estratégicos** que permitirán medir el cumplimiento de los Resultados propuestos. Estos Indicadores deberán definir características de calidad, cantidad y tiempo y serán referencias o estándares para el control de la gestión | Equipo de trabajo de planificación, CDI | Matriz de Plan Estratégico |
| Establecer **Acciones Estratégicas** que permitan alcanzar el cumplimiento de los Resultados establecidos. Las Acciones Estratégicas son el conjunto de esfuerzos que se realizarán, planteadas de forma generalizada y programadas anualmente durante el quinquenio. | Equipo de trabajo de planificación, CDI, Jefaturas de cada dependencia del MTPS. | Matriz de Plan Estratégico |
| Autorizar el Plan Estratégico Institucional, de manera que se convierta en un documento oficial. | Titular | Plan Estratégico Institucional |

1. **Elaborar Plan Anual de Trabajo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción de actividades** | **Responsable** | **Producto**  **(documento)** |
| Definir las **Actividades** que se ejecutarán por cada acción estratégica. Estas actividades serán programadas de manera mensual y se establecerán metas de cumplimiento, unidad de medida y medios de verificación de cumplimiento. | Jefaturas de Dependencias MTPS | Matriz Plan Anual de Trabajo |
| Identificar los **Recursos** necesarios para cumplir con las metas establecidas por cada actividad. Los recursos podrán ser humanos, financieros, infraestructura, equipo, materiales, entre otros. | Jefaturas de Dependencias MTPS | Matriz Plan Anual de Trabajo |
| Autorizar el Plan Estratégico Institucional, de manera que se convierta en un documento oficial. | Titular | Plan Anual de Trabajo |

1. **Monitoreo, evaluación de Planificación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción de actividades** | **Responsable** | **Doc. de soporte** |
| Verificar de forma mensual que cada dependencia de la Institución haya cumplido con la meta establecida por cada actividad, comprobando la existencia del medio de verificación. | Colaborador(a) de CDI | Informe mensual de Monitoreo del Plan Anual de Trabajo |
| Elaborar Informe Trimestral de Evaluación del PAT, en el que se presenta el avance del cumplimiento de las acciones estratégicas, el cual se determina por medio de la sumatoria de las metas proyectadas para el trimestre, comparadas contra las metas alcanzadas, por cada actividad programada durante el trimestre. | Colaborador(a) de CDI | Informe mensual de Monitoreo del Plan Anual de Trabajo |
| Elaborar Informe Anual de Evaluación del PAT, en el que se presenta el cumplimiento de las acciones estratégicas, establecidas para el año. | Colaborador(a) de CDI | Informe mensual de Monitoreo del Plan Anual de Trabajo |
| Elaborar Informe Anual de Evaluación de avance de cumplimiento Plan Estratégico Institucional, el cual se determina por medio del cumplimiento de los Resultados Estratégicos. | Colaborador(a) de CDI | Informe mensual de Monitoreo del Plan Anual de Trabajo |